



COMUNE DI
**BORGO A
MOZZANO**

AREA TEMATICA:

Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento

PROCEDIMENTO:

Assunzione mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità

DESCRIZIONE:

Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento a seguito di avviso pubblico di mobilità. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei responsabili dei servizi.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Art. 30 D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D. Lgs. 150/2009

Art. 79 del Regolamento ordinamento uffici e servizi

REQUISITI DI ACCESSO:

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Locali, che, alla data di scadenza dell'avviso di mobilità, risultino in servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire e siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

Ufficio Personale - presso Palazzo Comunale – Via Umberto I n. 1 piano primo

Orario apertura al pubblico: martedì ore 9,00 – 12,00 e ore 15,00 – 17,00 e venerdì ore 9,00 – 13,00

Responsabile del procedimento: Stefania De Amicis

RECAPITI:

Ivano Morelli tel. 0583/820423 morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it

Stefania De Amicis tel. 0583/820442 deamicis@comune.borgoamozzano.lucca.it

PEC: comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

PROCEDIMENTI E TERMINI:

Il procedimento si articola nelle seguenti fasi: ammissione alla procedura, selezione, richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.